

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Qué tipo de información brinda el eProv?

El eProv proporciona información actualizada referente a las gestiones de pago a favor de los beneficiarios, considerando la cadena de los comprobantes involucrados desde que el proveedor presenta la factura al Organismo con el que mantiene un vínculo contractual, hasta finalizar con el pago. Los conceptos que se informan sucesivamente en la medida que se van completando las instancias administrativas necesarias a su verificación, autorización y ejecución son: Facturas, Órdenes de Pago, Pagos y Retenciones Practicadas.

2. ¿Se visualizan los pagos que realizan las empresas del estado o con participación mayoritaria del estado?

No, los pagos que efectúan las empresas del estado no están incluidos en el eProv. Solo se muestran los pagos que efectúan los Organismos que integran la Administración Pública Nacional (es decir los comprendidos en el art 8º de la Ley 24.156) a favor de aquellos beneficiarios registrados en el Padrón Único de Entes del SIDIF.

3. En la vista de facturas pendientes se brinda un detalle de los números de facturas que en algunos casos inician con las letras T, O, X. ¿Qué significan estos identificadores de facturas?

T, O, X son comprobantes que en el e-Sidif se registran como Facturas y se las distingue utilizando T, O, X como **Tipo de Factura** (primer carácter en la columna 'Factura'), siendo T=Ticket; X=Factura de gastos bancarios; O= Otros.

4. Cuando lo que se está pagando es un Ticket a través de Fondo Rotatorio, cómo se muestra el N° de comprobante? ¿Con qué identificación?

Con la *letra T* como primer carácter en la columna "Factura"

5. En "Facturas" la columna de estado se muestra "Ingresada", "Autorizada", etc, cuales son todos los estados posibles? Y en qué medida se van actualizando y pasan de un estado a otro?

Los estados posibles para las facturas son: INGRESADA; AUTORIZADA; PARCIALMENTE PAGADA; PAGADA. Van pasando de un estado a otro en la medida que se van cumpliendo las diferentes instancias administrativas de verificación y autorización correspondientes.

- 6. La fecha que se indica en la columna “Fecha Factura”, es la fecha que figura impresa en la factura o es la fecha en que la misma se registró en el e-SIDIF?**

Es la fecha que figura *impresa* en la factura.

- 7. ¿Desde qué fecha el eProv brinda información sobre facturas?**

El eProv brinda información sobre facturas únicamente a partir de cada una de las fechas de implementación de esta funcionalidad en los Organismos. Solo están disponibles para consultar aquellas facturas ingresadas al sistema *a partir* de las respectivas fechas de implementación. Las facturas registradas con anterioridad no se muestran en eProv.

- 8. ¿En qué se diferencian el circuito de GS (Gastos) del de FR (Fondos Rotatorios)? Por qué se distinguen en eProv? ¿En qué cambia la información que muestra el eProv según se origine en uno u otro circuito?**

Se diferencian los circuitos de GS (Gastos) y FR (Fondos Rotatorios) porque si bien el documento de origen es el mismo, “factura”, cambia la información que se muestra a continuación. Si la Factura ingresa por el circuito de Gastos, pasa a la OP (Orden de Pago) y de esta al Pago y a las Retenciones que pudieran corresponder. En cambio, si la factura ingresa por el circuito de FR, pasa directamente a la instancia del Pago (dado que no se genera una Orden de Pago como documento de respaldo) y de allí a la retención que pudiera corresponder.

- 9. En la vista de OP se ve una columna de estados, cuales son todos los estados que transita la OP hasta que finalmente se paga?**

Los estados que transita la OP son AUTORIZADA; PARCIALMENTE PAGADA Y PAGADA. El estado autorizado implica que se han cumplido todas las instancias de verificación y autorización necesarias y la OP se encuentra en condiciones de ser pagada.

- 10. ¿Qué identifica la columna de pagador?**

El Pagador de la Orden de Pago identifica al responsable de la selección de las obligaciones a cancelar.

- 11. ¿Qué significa la columna “destino” en la vista de pagos? ¿Cuáles son los destinos posibles?**

Refiere al concepto al que se destina el pago. Los destinos que se han definido en eProv son los siguientes: BENEFICIARIO; CONCURSO; EMBARGO; QUIEBRA, CESIÓN; RETENCIÓN.

12. ¿Qué significa la columna “Medio de pago”?

Identifica a través de qué medio se realizó el pago. Los medios posibles son: RED CUT; CHEQUE; TRANSF. BANCARIA; TRANSF. ESCRITURAL; NOTA DE PAGO; DEBITO BANCARIO; EFECTIVO.

13. ¿Qué significa en la vista de detalle del pago la REFERENCIA UNÍVOCA?

Este dato se informa exclusivamente para los pagos por Red CUT. Es un número de 15 dígitos de extensión con el cual se identifica la operación de transferencia de fondos. Los 3 primeros dígitos informan el código del Servicio Administrativo Financiero responsable de la emisión de la Orden de Pago, los dígitos 4 a 7 indican el ejercicio de la OP y los dígitos 8 a 15 identifican el número de la Orden de Pago.

14. ¿Por qué en algunos casos la columna Nro SIDIF está vacía en la sección de Retenciones?

El Nro. SIDIF solo se informa en los casos de retenciones practicadas sobre Facturas del circuito de gastos. Las que se originaron en el circuito de Fondos Rotatorios no indican Nro. SIDIF.

15. ¿Qué involucra el monto pagado de una OP?

Es la sumatoria de los pagos *netos* y las *retenciones practicadas*