



Sistema de Consulta y Seguimiento de Pagos

Guía de uso

ÍNDICE

1.	Introducción:	3
1.1.	Secuencia de pasos para completar el primer ingreso al sistema:	3
2.	Alcance:	5
3.	Descripción de la aplicación:	6
3.1.	Introducción y generalidades del sistema:	6
3.1.1.	<i>Búsquedas personalizadas:</i>	7
3.1.1.1.	<i>De Facturas:</i>	8
3.1.1.2.	<i>De Órdenes de Pago:</i>	9
3.1.1.3.	<i>De Pagos:</i>	10
3.1.1.4.	<i>De Retenciones Practicadas:</i>	11
3.2.	Factura:.....	12
3.2.1.	<i>Estados del Circuito de Facturas:</i>	12
3.2.2.	<i>Datos de la grilla resumen de Facturas:</i>	12
3.2.3.	<i>Comprobantes relacionados y detalle de la Factura:</i>	13
3.3.	Orden de Pago:.....	14
3.3.1.	<i>Estados del circuito de Órdenes de Pago:</i>	14
3.3.2.	<i>Datos de la grilla resumen de Órdenes de Pago:</i>	14
3.3.3.	<i>Comprobantes relacionados y detalle de la Orden de Pago:</i>	15
3.3.3.1.	<i>Datos de la vista de detalle de Órdenes de Pago:</i>	16
3.4.	Pago:	17
3.4.1.	<i>Estados del circuito de Pagos:</i>	17
3.4.2.	<i>Datos de la grilla de resumen de Pagos:</i>	17
3.4.3.	<i>Detalle del Pago:</i>	18
3.4.3.1.	<i>Datos de la vista de detalle de Pagos:</i>	19
3.5.	Retenciones Practicadas:	20
3.5.1.	<i>Datos de la grilla de Retenciones Practicadas:</i>	20
3.5.2.	<i>Comprobantes relacionados y detalle de la Retención Practicada:</i>	20

1. Introducción:

El e-Prov es un sistema de autoconsulta y acceso web, para los Entes beneficiarios de Pagos. Permite conocer el estado de las Facturas y Órdenes de Pago emitidas para su cancelación, los Pagos realizados a su favor y las retenciones practicadas.

Se accede a la aplicación desde <https://eprovo.mecon.gov.ar> o desde la sección destacados de la página de la Secretaría de Hacienda: <http://www.mecon.gov.ar/hacienda/> mediante CUIT/CUIL y clave fiscal (nivel 3), a los efectos de autenticar la identidad de la persona física/jurídica que realiza la gestión de consulta.

En su primer ingreso (y por única vez), el usuario deberá asociar su clave fiscal al servicio e-Prov como se explica en el [punto 1.1](#) de la presente guía, a través de la página web de la Administración Federal de Ingresos Públicos www.afip.gov.ar. Posteriormente, el ingreso a la aplicación se realizará siempre desde las direcciones web indicadas.

Verión

@Prov
Sistema de Consulta y Seguimiento de Pagos

Acerca del Sitio
En el marco del gobierno electrónico, el e-Prov tiene por objetivo simplificar a los proveedores del Estado, la consulta y el seguimiento de sus pagos.
Para ello, el sistema les ofrece búsquedas de interés predefinidas que incluyen sus órdenes de pago pendientes, los pagos realizados en el día y las retenciones practicadas en los últimos 30 días.
Si el proveedor lo requiere, podrá realizar búsquedas personalizadas por diferentes criterios.

Cómo utilizar eProv
Para más información puede consultar la guía de usuario, en la cual se describe cómo ingresar al sistema y cómo consultar su información de pagos y retenciones.

Acceso con Clave Fiscal
Si Ud. es un usuario registrado, presione Ingresar y acceda a través del sitio de AFIP.
Ingresar
Si ingresa por primera vez, asocie su clave fiscal con el e-Prov como se explica aquí

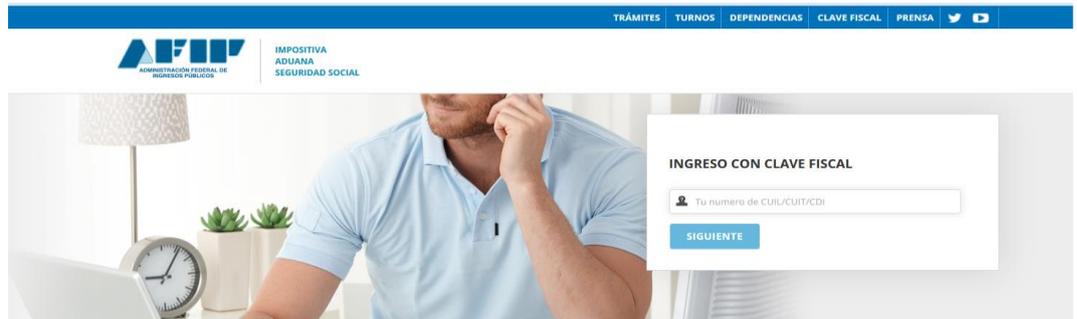
GUÍA DE USO **PREGUNTAS FRECUENTES** **SUGERENCIAS / CONSULTAS** **VERSIÓN MÓVIL**

DGSIAF | Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera
Subsecretaría de Presupuesto
Secretaría de Hacienda
Ministerio de Hacienda
Presidencia de la Nación

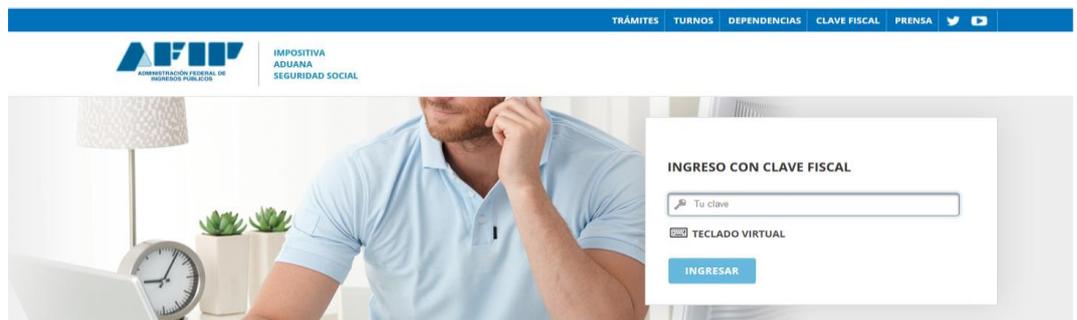
Copyright © 2015-2017 - eRecauda | DGSIAF - Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera.

1.1- **Secuencia de pasos para completar el primer ingreso al sistema:**

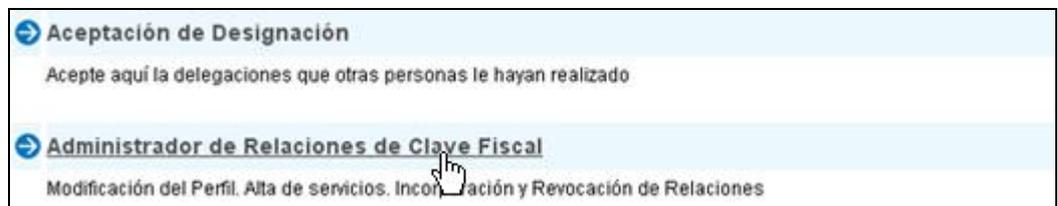
- 1- Acceda a la página de AFIP (www.afip.gov.ar) >>> *Ingreso con clave fiscal*
- 2- Ingrese su CUIL / CUIT / CDI y presione el botón Siguiente-



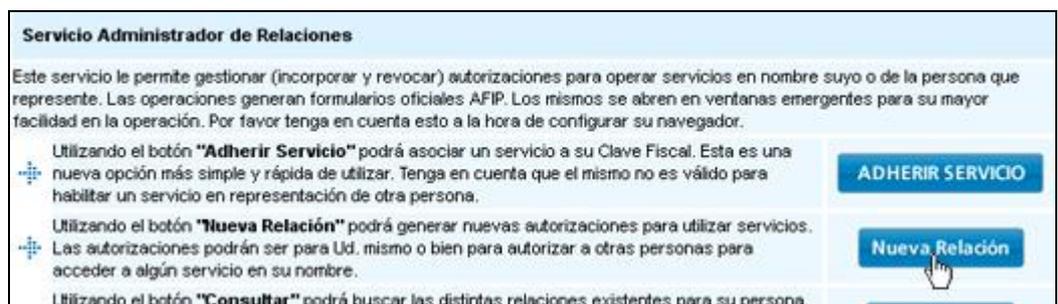
- 3- Ingrese su clave y presione el botón Ingresar. Si no dispone de clave fiscal – nivel 3 consultar [aquí](#) como tramitarla.



- 4- Seleccione el link “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”



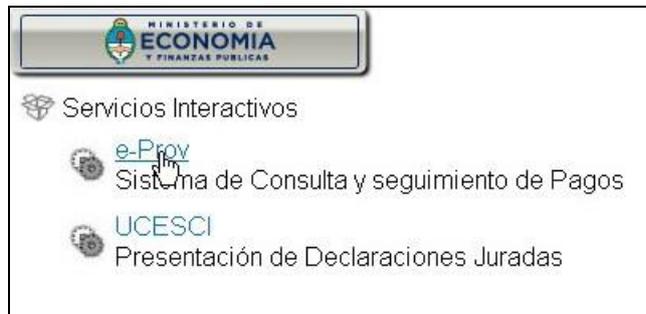
- 5- Presione el botón “Nueva Relación”



- 6- Seleccione del listado, la persona física / jurídica para la cual quiere realizar consultas en eprov y luego presione el botón “Buscar”



7- Seleccione el botón “Ministerio de Economía y Finanzas Públicas”, luego “Servicios Interactivos” y finalmente haga click en “e-Prov”



2. Alcance:

El sistema ofrece al beneficiario la posibilidad de conocer el estado de sus Facturas* y Órdenes de Pago registradas para su cancelación total o parcial, como así también los pagos que a la fecha de consulta se han efectivizado a tal efecto. Asimismo el usuario puede visualizar el detalle de las retenciones que le han sido practicadas.

De esta forma el sistema se organiza como una plataforma de consulta que aporta al usuario una herramienta para conocer en todo momento el estado y avance de sus operaciones.

Usuario del sistema es cualquier proveedor del Estado registrado como Ente Beneficiario en el e-SIDIF, ya sea persona física o jurídica u Organismo proveedor de otros Organismos. El usuario puede visualizar única y exclusivamente la información que le atañe en su carácter de beneficiario de pago del Estado.

(*) ACLARACIÓN: La información correspondiente a las facturas registradas, solo se encuentra disponible en aquellos casos, en que los Organismos emitentes de las Órdenes de Pago relacionadas, cuenten con la funcionalidad necesaria para posibilitar su registro en el sistema. Esta nueva característica solo contempla aquellas facturas registradas a partir de cada una de las fechas de implementación de la nueva funcionalidad en los Organismos involucrados.

Desde la aplicación y en la consulta de Facturas, se accede a un listado que presenta los Organismos y fechas de inicio correspondientes.

3. Descripción de la aplicación:

3.1. Introducción y generalidades del sistema:

Desde el mismo momento en que el usuario ingresa al sistema, sin que medie por su parte ninguna gestión de consulta, se le presenta un listado de las Facturas Pendientes (Figura 1), Órdenes de Pago emitidas autorizadas para el pago y pendientes de cancelación (Figura 2), Pagos emitidos en el día hasta el momento de su consulta (Figura 3) y las Retenciones Practicadas en los últimos 30 días (Figura 4). Sobre este punto corresponde una aclaración: Dado que el sistema opera online, se nutre permanentemente de las operaciones que han sido registradas por los organismos con los que el beneficiario mantiene vínculo, con lo cual el usuario debe actualizar su consulta con la periodicidad necesaria, a los efectos de poder visualizar posibles modificaciones sobre el estado y evolución de las gestiones a su favor. A tal efecto debe presionar el icono de doble flecha circular ubicado sobre el margen inferior derecho de la grilla resumen.

Detalle	Factura	Org. a quién se factura	Estado	Fecha Factura	Circuito	Importe Total	Importe Pagado	Saldo
	T-0000-00033617	Min del Interior (Gastos Prop)	Ingresada	18/01/2013	FR	1.000,00	0	1.000,00
	T-0000-00007752	Min del Interior (Gastos Prop)	Ingresada	18/01/2013	FR	1.000,00	0	1.000,00
	T-0000-00000516	Min del Interior (Gastos Prop)	Ingresada	18/01/2013	FR	1.000,00	0	1.000,00
	T-0000-00022328	Min del Interior (Gastos Prop)	Ingresada	18/01/2013	FR	1.000,00	0	1.000,00
	O-0001-00002278	Ministerio de Salud	Autorizada	18/01/2013	FR	2.000,00	0	2.000,00
	T-2730-00000164	Min Agricultura, Ganad y Pes	Ingresada	18/01/2013	FR	2,53	0	2,53
	T-2730-00000207	Min Agricultura, Ganad y Pes	Ingresada	18/01/2013	FR	2,00	0	2,00
	T-2730-00000126	Min Agricultura, Ganad y Pes	Ingresada	18/01/2013	FR	14,22	0	14,22
	B-0091-00002704	Sec Gral de la Presid de la Na	Autorizada	28/12/2012	GS	10.207,85	0,00	10.207,85
	B-0000-00038346	Sec Gral de la Presid de la Na	Autorizada	28/12/2012	GS	376.376,68	0,00	376.376,68

e-Proc contiene por el momento solo la información de las facturas presentadas a determinados organismos. Los restantes, para los cuales aún no resulta posible acceder al detalle de las facturas, irán incorporándose progresivamente para brindar esta capacidad. Consulte desde [aquí](#) el listado de Organismos que al presente cuentan con capacidad para el registro de facturas y las fechas en que se han producido las respectivas implementaciones.

Figura 1 – Facturas pendientes a favor de Empresa S.R.L.

Detalle	Nro Sidif	Año	Organismo	Estado	Vencimiento	Pagador	Importe Original	Importe Pagado	Saldo
	1566	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	25/06/2012	Organismo	80.000,00	0,00	80.000,00
	1567	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	25/06/2012	Organismo	66.625,00	0,00	66.625,00
	1546	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	21/06/2012	Organismo	79.457,00	0,00	79.457,00
	1545	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Parcialm. Pagada	21/06/2012	Organismo	67.800,00	30.500,00	37.300,00
	1538	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	21/06/2012	Organismo	80.000,00	0,00	80.000,00
	1524	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	19/06/2012	Organismo	66.300,00	0,00	66.300,00
	1527	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	19/06/2012	Organismo	50.096,00	0,00	50.096,00
	1537	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	19/06/2012	Organismo	50.000,00	0,00	50.000,00
	1526	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	19/06/2012	TGN	195.920,00	0,00	195.920,00
	1533	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	19/06/2012	Organismo	94.000,00	0,00	94.000,00

Figura 2 – Órdenes de Pago pendientes (Autorizadas o parcialmente pagadas) a favor de Empresa S.R.L.

Detalle	Nro Sidif	Ejercicio	Emisión	Destino	Organismo	Estado	Medio de Pago	Circuito	Importe Neto	OP
	29141	2013	15/02/2013	Beneficiario	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Acreditado	Red CUT	GS	100.098,97	
	29139	2013	15/02/2013	Beneficiario	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Acreditado	Red CUT	GS	115.670,98	

Figura 3 - Pagos emitidos a favor de Empresa S.R.L. en el día de la fecha y hasta el momento de la consulta.

Detalle	Nro Sidif	Concepto	Importe Retenido	Fecha de Retención
	-	RETENCION IVA	168,00	28/12/2012
	163537	RETENCION IVA	348,98	28/12/2012
	163536	RET. IMPUESTO A LAS GANANCIAS	234,00	28/12/2012
	163535	RET SUSS - RES 187/02 SH	211,00	28/12/2012
	-	RETENCION IVA	168,00	27/12/2012
	-	RETENCION IVA	168,00	27/12/2012
	-	RETENCION IVA	168,00	26/12/2012
	-	RETENCION IVA	168,00	26/12/2012
	-	RETENCION IVA	168,00	26/12/2012
	-	RETENCION IVA	168,00	26/12/2012

Figura 4 – Retenciones Practicadas a Empresa S.R.L. durante los últimos 30 días.

3.1.1 Búsquedas personalizadas:

Adicionalmente a los datos que el sistema proporciona por defecto en su vista inicial, el usuario cuenta con la posibilidad de administrar una búsqueda parametrizada a través de distintos filtros, de manera de personalizar los criterios de consulta y facilitar el acceso directo a la información de su interés. Por ejemplo, en la búsqueda de Órdenes de Pago las variables que puede modificar con dicho propósito, refieren entre otras a la definición de las fechas

de las Órdenes de Pago (desde/hasta), los montos de las mismas (mínimos y máximos), Organismo emite de la Orden de Pago, etc.. De esta forma el sistema contribuye para que cada beneficiario se encuentre en capacidad de conformar la búsqueda que mejor se adapte a sus propias necesidades.

Como se observa en la Figura 5, las búsquedas personalizadas se inician seleccionando alguna de las opciones que presenta el campo “*Seleccione una opción de búsqueda*” (Facturas; O.P.; Pagos; Retenciones Practicadas) en el extremo superior derecho de la pantalla, presionando luego el botón con la lupa.

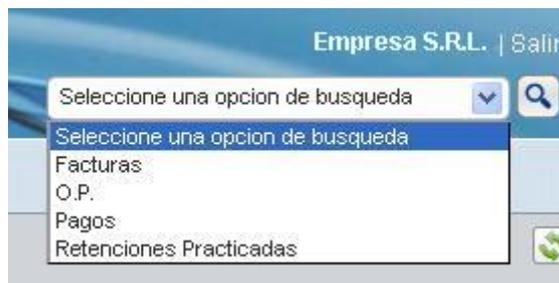


Figura 5 - Búsquedas personalizadas

3.1.1.1 De Facturas:

A modo ilustrativo la Figura 6 muestra las variables que el usuario puede configurar para sus búsquedas personalizadas de Facturas. En el ejemplo se consultan las Facturas de hasta \$ 50.000. El resultado se muestra en pantalla (Figura 7) bajo el título “Resultado de Búsqueda de Facturas”, presentando solo las Facturas ingresadas por aquellos Organismos que cuentan con la funcionalidad necesaria para posibilitar su registro en el sistema, por importes de hasta \$ 50.000. En la sección Facturas (Punto 3.2.2) se describe el significado de cada uno de los campos.

Figura 6 - Búsqueda personalizada de Facturas. En el ejemplo se consultan las Facturas con montos menores o iguales a \$50.000.

Detalle	Factura	Org. a quién se factura	Estado	Fecha Factura	Circuito	Importe Total	Importe Pagado	Saldo
	O-0000-00100570	Min Justicia y Derechos Human	Pagada	03/01/2013	FR	22.236,30	0	22.236,30
	B-0091-00002704	Sec Gral de la Presid de la Na	Autorizada	28/12/2012	GS	10.207,85	0,00	10.207,85
	O-2002-00022535	Ministerio de Salud	A reasignar de aut	21/12/2012	FR	22.984,86	0	22.984,86
	B-0000-56017485	Min Economía y Finanzas Public	Pagada	13/12/2012	GS	26.392,71	26.392,71	0,00
	B-0000-00734284	Sec Gral de la Presid de la Na	Pagada	12/12/2012	GS	35.016,69	35.016,69	0,00
	B-0000-00039117	Sec Gral de la Presid de la Na	Pagada	10/12/2012	GS	10.792,53	10.792,53	0,00
	B-0000-00042714	Sec Gral de la Presid de la Na	Pagada	03/12/2012	GS	21.529,50	21.529,50	0,00
	B-0000-00042790	Sec Gral de la Presid de la Na	Pagada	03/12/2012	GS	22.839,79	22.839,79	0,00
	X-0008-00030302	Sec Gral de la Presid de la Na	Pagada	14/11/2012	FR	20.776,31	20.776,31	0,00
	O-0000-00000736	Min Agricultura, Ganad y Pes	Pagada	12/11/2012	FR	14.364,06	14.364,06	0,00

Figura 7 - Resultado de la búsqueda de Facturas de hasta \$50.000 registradas a favor de Empresa S.R.L. (resultado de la búsqueda iniciada en la Figura 6)

3.1.1.2 De Órdenes de Pago:

La Figura 8 muestra las variables que el usuario puede configurar para sus búsquedas personalizadas de Órdenes de Pago. En el ejemplo, se consultan las Órdenes de Pago de hasta \$50.000. El resultado se muestra en pantalla (Figura 9), bajo el título "Resultado de Búsqueda de OPs", presentando solo las Órdenes de Pago (OPs) por montos de hasta \$50.000. En la sección de [Orden de Pago](#) (Punto 3.3.2) se describe el significado de cada uno de los campos.

Figura 8 - Búsqueda personalizada de Órdenes de Pago. En el ejemplo se consultan las Órdenes de Pago con un monto menor o igual a \$50.000

Detalle	Nro Sidif	Año	Organismo	Estado	Vencimiento	Pagador	Importe Original	Importe Pagado	Saldo
	9759	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	29/12/2012	Organismo	9.999,99	0,00	9.999,99
	9761	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	29/12/2012	Organismo	9.999,99	0,00	9.999,99
	9763	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Pagada	29/12/2012	Organismo	12.910,00	12.910,00	0,00
	9767	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	29/12/2012	Organismo	12.012,12	0,00	12.012,12
	9757	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Pagada	29/12/2012	Organismo	9.999,99	9.999,99	0,00
	9755	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Pagada	29/12/2012	Organismo	9.999,99	9.999,99	0,00
	233780	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Pagada	28/12/2012	Organismo	3.001,01	3.001,01	0,00
	233796	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	28/12/2012	TGN	19.828,01	0,00	19.828,01
	233783	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	28/12/2012	Organismo	238,98	0,00	238,98
	233782	2012	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Autorizada	28/12/2012	Organismo	3.001,01	0,00	3.001,01

Figura 9 - Resultado de la búsqueda de las Órdenes de Pago de hasta \$50.000 emitidas a favor de Empresa S.R.L. (resultado de la búsqueda iniciada en la Figura 8)

3.1.1.3 De Pagos:

La Figura 10 muestra las variables que el usuario puede configurar para sus búsquedas personalizadas de Pagos. En el ejemplo, se consultan los pagos por montos comprendidos entre \$80.000 y \$115.000. El resultado se muestra en pantalla bajo el título “Resultado de Búsqueda de Pagos” (Figura 11). En la sección de [Pago](#) (Punto 3.4.2) se describe el significado de cada uno de los campos.

Figura 10 - Búsqueda personalizada de Pagos. En el ejemplo se consultan los pagos por montos comprendidos entre \$80.000 y \$115.000

Detalle	Nro Sidif	Ejercicio	Emisión	Destino	Organismo	Estado	Medio de Pago	Circuito	Importe Neto	OP
	23425	2013	17/01/2013	Beneficiario	Min Educación	Rechazado	Red CUT	GS	115.000,00	
	19222	2013	15/01/2013	Beneficiario	Gendarmería Nacional	Emitido	Nota de Pago	GS	114.260,76	
	377555	2012	03/12/2012	Beneficiario	Dirección Nacional de Vialidad	Acreditado	Red CUT	GS	114.250,00	
	319410	2012	17/10/2012	Beneficiario	Gendarmería Nacional	Acreditado	Red CUT	GS	114.599,68	
	272408	2012	10/09/2012	Beneficiario	Obligaciones A Carg del Tesoro	Emitido	Nota de Pago	GS	115.000,00	
	250939	2012	23/08/2012	Beneficiario	Min Agricultura, Ganad y Pes	Emitido	Nota de Pago	GS	114.400,00	
	222370	2012	30/07/2012	Beneficiario	Min Agricultura, Ganad y Pes	Emitido	Nota de Pago	GS	114.400,00	
	197237	2012	05/07/2012	Beneficiario	Policía Federal Argentina	Emitido	Cheque	GS	114.906,25	
	174512	2012	15/06/2012	Beneficiario	Aut Regulatoria Nuclear	Emitido	Nota de Pago	GS	114.420,62	
	173024	2012	14/06/2012	Beneficiario	Min Agricultura, Ganad y Pes	Emitido	Nota de Pago	GS	114.400,00	

Figura 11 - Resultado de la búsqueda de Pagos con montos entre \$80.000 y \$115.000 realizados a favor de Empresa S.R.L. (resultado de la búsqueda iniciada en la Figura 10)

3.1.1.4 De Retenciones practicadas:

La Figura 12 muestra las variables que el usuario puede configurar para sus búsquedas personalizadas de Retenciones Practicadas. En el ejemplo, se consultan las retenciones practicadas a Empresa S.R.L. por importes de \$3.000 o superiores. El resultado se muestra en pantalla bajo el título “Resultado de Búsqueda de Retenciones” (Figura 13). En la sección Retenciones Practicadas ([Punto 3.5.1](#)) se describe el significado de cada uno de los campos.

Figura 12 - Búsqueda personalizada de Retenciones Practicadas. En el ejemplo se buscan las retenciones mayores o iguales a \$ 3.000 practicadas a Empresa S.R.L.

Detalle	Nro Sidif	Concepto	Importe Retenido	Fecha de Retención
	162727	RET. IMPUESTO A LAS GANANCIAS	66.501,87	20/09/2012
	163029	DEDUCCIONES DE HABERES	35.000,00	20/09/2012
	161931	RET. IMPUESTO A LAS GANANCIAS	105.221,34	19/09/2012
	161930	RET. IMPUESTO A LAS GANANCIAS	100.716,09	19/09/2012
	161929	RET. IMPUESTO A LAS GANANCIAS	67.806,00	19/09/2012
	161625	DEDUCCIONES DE HABERES	77.880,00	19/09/2012
	161624	DEDUCCIONES DE HABERES	3.178,08	19/09/2012
	161928	RET. IMPUESTO A LAS GANANCIAS	44.381,80	19/09/2012
	162183	RET. IMPUESTO A LAS GANANCIAS	16.738,25	19/09/2012
	160866	DEDUCCIONES DE HABERES	6.724,00	18/09/2012

Figura 13 - Resultado de la búsqueda de Retenciones Practicadas a Empresa S.R.L.

3.2 Factura

3.2.1 Estados del Circuito de Facturas

El sistema e-Prov permite visualizar las Facturas (1) emitidas por el proveedor transitando diferentes estados hasta su cancelación.

Los estados posibles para las Facturas en e-Prov son: Ingresada, Autorizada, Parcialmente Pagada y Pagada.

(1) La información sobre Facturas solo se encuentra disponible en aquellos casos en que los Organismos emittentes de las Órdenes de pago, cuenten con la funcionalidad necesaria para posibilitar su registro en el sistema.

- La Factura en e-Prov se muestra en estado *Ingresada* cuando se ha registrado en el sistema.
- La Factura en e-Prov pasa al estado *Autorizada*, cuando sobre la misma se han cumplido las instancias de verificación necesarias y se encuentra en condiciones de ser pagada.
- La Factura en e-Prov pasa al estado *Parcialmente Pagada* cuando se ha emitido algún pago parcial para la misma.
- La Factura en e-Prov pasa al estado *Pagada* cuando se ha completado el pago de la misma.

3.2.2 Datos de la grilla resumen de Facturas:

La Tabla 1 describe el significado de cada uno de los campos mostrados en la grilla de Facturas de la Figura 7

Tabla 1 – Datos de la grilla resumen de Facturas

Nombre campo	Significado
Factura	Informa el Tipo y N° de Factura
Organismo a quien se Factura	Organismo al que el Proveedor presentó su factura. Se muestra su denominación abreviada. Al posar el Mouse sobre la celda se muestra el Número de SAF y el nombre completo del mismo.
Estado	Los estados posibles para las Facturas en e-Prov son: <ul style="list-style-type: none"> • Ingresada • Autorizada • Parcialmente Pagada • Pagada Ver sección Estados del circuito de Facturas (Punto 3.2.1)
Fecha Factura	Fecha de emisión de la Factura
Circuito	Identifica el circuito mediante el cual se gestiona la liquidación y el pago. Puede ser por el módulo de Gastos (GS) o por Fondos Rotatorios (FR).
Importe Total	Monto total de la Factura
Importe Pagado	Monto de la Factura cubierta por pagos emitidos y retenciones practicadas.
Saldo	Monto pendiente de pago.

3.2.3 Comprobantes relacionados y detalle de la Factura:

Existe un botón de detalle que permite visualizar en la sección de comprobantes abiertos, el detalle de la Factura en cuestión (Figura 14). Este detalle incluye los mismos datos que se muestran en la grilla de Facturas y agrega el Identificador del Trámite (N° de Expediente o equivalente mediante el cual se la identifica), que por una cuestión de espacio no resulta posible mostrarlo en la grilla. Además, se muestra la entidad relacionada “Orden de Pago” (si proviene de una gestión de gastos), o el “Pago” si proviene de una gestión por Fondo Rotatorio.

Comprobantes

FACT 3928 (GS)

Factura	B-0000-00003928	Org. a quién se factura	311 - Ministerio de Desarrollo Social	Importe Total	1.062,38	
Fecha Factura	26/12/2012	Estado	Pagada	Importe Pagado	1.062,38	
Circuito	GS		Id. Trámite	EXP-67147-2009	Saldo	0,00

▼ OPs

Detalle	Nro Sidif	Año	Organismo	Estado	Pagador	Importe Afectado(*)	Importe Afectado Pagado(**)
	346616	2012	Min de Desarrollo Social	Pagada	Organismo	1.062,38	1.062,38

<< < 1 > >>

(*) Importe de la Factura B-0000-00003928 cubierto por la OP
(**) Cuánto del importe afectado fue pagado

No hay Pagos para mostrar

Figura 14 - Detalle de una Factura. Muestra los datos básicos de una Factura y el comprobante relacionado.

3.3 Orden de Pago:

3.3.1 Estados del circuito de Órdenes de Pago:

El sistema e-Prov permite visualizar las OPs una vez que alcanzan el estado autorizado. En estados previos, las OPs no se muestran en e-Prov.

Los estados posibles para las Órdenes de Pago en e-Prov son: *Autorizada*, *Parcialmente Pagada*, *Pagada*.

- La OP en e-Prov se muestra en estado *autorizada* cuando se han superado las instancias administrativas de verificación y autorización necesarias. A partir de este momento la OP se encuentra en condiciones de ser pagada.
- La OP en e-Prov pasa a estado *Parcialmente Pagada* cuando se ha emitido algún pago parcial para la misma.
- La OP en e-Prov pasa a estado *Pagada* cuando se ha completado el pago de la misma.

3.3.2 Datos de la grilla resumen de Órdenes de Pago:

La Tabla 2 describe el significado de cada uno de los campos mostrados en la grilla de O.P. de la Figura 9.

Tabla 2 - Datos de la grilla resumen de Órdenes de Pago

Nombre campo	Significado
Nro. SIDIF	Nro. de Orden de Pago generado en el sistema e-SIDIF.
Año	Año de la OP.
Organismo	Organismo que generó la Orden de Pago. Se muestra su denominación abreviada. Al posar el Mouse sobre la celda se muestra el Número de Saf y el nombre completo del mismo.
Estado	Los estados posibles para las Órdenes de Pago en e-Prov son: <ul style="list-style-type: none"> • Autorizada • Parcialmente Pagada • Pagada Ver sección Estados del circuito de Órdenes de Pago (Punto 3.3.1)
Vencimiento	Fecha de vencimiento de la OP. Este dato se informa exclusivamente para las Órdenes de Pago Presupuestarias. Las OP No presupuestarias, al carecer de la misma imposibilitan informarla en el e-Prov.
Pagador	Organismo o TGN (Identifica al responsable por la gestión del pago)
Importe Original	Importe original de la OP.
Importe pagado	Monto de la OP cubierto por pagos emitidos y retenciones practicadas.
Saldo	Monto pendiente por pagar.

3.3.3 Comprobantes relacionados y detalle de la Orden de Pago:

Existe un botón de detalle que permite visualizar en la sección de comprobantes abiertos el detalle de la OP en cuestión (Figura 15). Este detalle incluye los mismos datos que se muestran en la grilla de OPs y agrega otros adicionales que por una cuestión de espacio no resulta posible mostrarlos en la grilla. Además, se muestran las entidades relacionadas:

- Las Facturas
- Los pagos relacionados.
- Las retenciones practicadas.

Comprobantes

OP 1464

Nro. Sidif	1464	Organismo	372 - Instituto de Investigaciones Científicas y Técnicas de las Fuerzas Armadas		Importe Original	115.670,98
Año	2013	Estado	Pagada	Id. Trámite	Importe Pagado	115.670,98
Vencimiento	07/06/2013	Pagador	TGN - Tesorería General de la Nación		Saldo	0,00
Observaciones	PRE generada automáticamente para TA de Pagos					

e-Prov contiene por el momento solo la información de las facturas presentadas a determinados organismos. Los restantes, para los cuales aún no resulta posible acceder al detalle de las facturas, irán incorporándose progresivamente para brindar esta capacidad. Consulte desde [aquí](#) el listado de Organismos que al presente cuentan con capacidad para el registro de facturas y las fechas en que se han producido las respectivas implementaciones.

Facturas

No se cuenta con datos de Factura para mostrar

Pagos

Detalle	Emisión	Destino	Organismo	Estado	Medio de Pago	Importe neto	Acreditación
	07/06/2013	Beneficiario	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Acreditado	Red CUT	115.670,98	10/06/2013

<< < 1 > >>

Retenciones

Figura 15 - Detalle de una Orden de Pago. Muestra los datos básicos de una OP y los comprobantes relacionados (Facturas, Pagos, Retenciones Practicadas).

3.3.3.1 Datos de la vista de detalle de Órdenes de Pago:

Tabla 3 - Datos de la vista de detalle de Órdenes de Pago

Nombre campo	Significado
Nro. SIDIF	Nro. de Orden de Pago generado en el sistema e-SIDIF.
Año	Año de la OP.
Vencimiento	Esta fecha se informa exclusivamente para las Órdenes de Pago Presupuestarias Las OP No presupuestarias, al carecer de la misma imposibilitan informarla en el e-Prov.
Observaciones	Este campo brinda información acerca de los conceptos liquidados en la Orden de Pago.
Organismo	Organismo que generó la Orden de Pago. Se muestra el número de SAF y el nombre completo del mismo.
Estado	Los estados posibles para las Órdenes de Pago en e-Prov son: <ul style="list-style-type: none"> • Autorizada • Parcialmente Pagada • Pagada Ver sección Estados del circuito de Órdenes de Pago (Punto 3.3.1)
Pagador	Organismo o TGN (Identifica al responsable por la gestión del pago).
Id. Trámite	Identifica al N° de Expediente o trámite por el que se gestiona el pago
Importe	Importe original de la OP.

Original	
Importe pagado	Comprende la sumatoria de los pagos netos emitidos y las retenciones practicadas.
Saldo	Monto pendiente por pagar de la Orden de Pago.

3.4 Pago:

3.4.1 Estados del circuito de Pagos:

El sistema permite al contribuyente, consultar todos los pagos emitidos a su favor.

Se utilizan estados para reflejar el tránsito del Pago a través de las distintas instancias administrativas necesarias para su cumplimiento. Los estados del Pago en e-Prov son: *Emitido*, *Acreditado* (solo para Red Cut) y *Rechazado*.

- Un pago se muestra en estado *Emitido* cuando se han cumplido todas las instancias del proceso de pagos y ha ingresado al circuito bancario para su acreditación o se ha puesto a disposición del beneficiario.
- Un pago se muestra en estado *Acreditado* cuando efectivamente se han ingresado los fondos a favor de la cuenta beneficiaria (*solo se informa este estado para pagos por Red Cut*).
- Un pago se muestra en estado *Rechazado* cuando como consecuencia de algún inconveniente durante el proceso de pagos, el mismo no ha podido ser puesto a disposición del beneficiario.

3.4.2 Datos de la grilla de resumen de Pagos:

La Tabla 4 describe el significado de cada uno de los campos mostrados en la grilla de resumen de Pagos de la Figura 11.

Tabla 4 - Datos de la grilla de resumen de Pagos

Nombre campo	Significado
Nº Sidif	Nro. del Comprobante de pago generado por el sistema e-SIDIF.
Ejercicio	Año del Comprobante de pago.
Emisión	Fecha de emisión del Pago.

Destino	Refiere al concepto al que se destina el pago: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiario • Concurso • Embargo • Quiebra • Cesión • Retención
Organismo	Organismo emite de la Orden de pago.
Estado	Los estados posibles para los Pagos en e-Prov son: <ul style="list-style-type: none"> • Emitido • Acreditado (solo para Red CUT) • Rechazado Ver sección Estados del circuito de Pago (Punto 3.4.1)
Medio de Pago	Los posibles Medios de Pago son: <ul style="list-style-type: none"> • Red Cut • Cheque • Transferencia bancaria • Transferencia escritural • Nota de Pago • Débito bancario • Efectivo
Circuito	Identifica el circuito mediante el cual se gestiona el pago. Puede ser por el módulo de Gastos (GS) o por Fondos Rotatorios (FR).
Importe Neto.	Importe Neto del Pago (no incluye las retenciones practicadas)
OP	Columna que permite navegar a la OP a la que corresponde ese Pago.

3.4.3 Detalle del Pago:

Existe un botón de detalle que permite visualizar, en la sección de comprobantes abiertos, el detalle del Pago en cuestión. Este detalle incluye los mismos datos que se muestran en la grilla de Pagos y agrega datos adicionales que por una cuestión de espacio no se muestran en la grilla (Figura 16).



Comprobantes
PG 286782 (GS)

Medio de Pago	Red CUT	Pagador	TGN - TESORERIA GENERAL DE LA NACION	Importe Neto	105,000.00
Identificador	305429	Organismo a quién se factura	330 - Ministerio de Educación	Emisión	19/09/2012
Destino	Beneficiario	Estado	Acreditado	Circuito	GS
Cuenta	11/85/4982/45	Ref. Unívoca	330201200153110		

Figura 16 - Detalle de un Pago.

3.4.3.1 Datos de la vista de detalle de Pagos:

Tabla 5 - Datos de la vista de detalle de Pagos

Nombre campo	Significado
Medio de pago	Los Medios de Pago posibles son: <ul style="list-style-type: none"> • Red Cut • Cheque • Transferencia bancaria • Transferencia escritural • Nota de Pago • Débito bancario • Efectivo
Identificador	Número que identifica al medio de pago generado por el sistema e-SIDIF.
Destino	Refiere al concepto al que se destina el pago: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiario • Concurso • Embargo • Quiebra • Cesión • Retención
Cuenta	Identifica el número de cuenta destinataria del pago. Solo se informa cuando el destino es “ <i>beneficiario</i> ” y el tipo de medio de pago informa cuenta de beneficiario.
Pagador	Organismo o TGN (Identifica al responsable por la gestión del pago).
Organismo a quien se factura	Organismo receptor de la factura con quien el beneficiario mantiene vínculo
Estado	Los estados posibles para los Pagos en e-Prov son: <ul style="list-style-type: none"> • Emitido • Acreditado (solo para Red CUT) • Rechazado Ver sección Estados del circuito de Pago (Punto 3.4.1)
ID Trámite	Representa el número de trámite o expediente por el que se tramita la liquidación y el pago
Referencia Unívoca	Este dato se informa exclusivamente para pagos por Red CUT. Corresponde al número de 15 dígitos de extensión con el cual se identifica la operación de transferencia de fondos. Los 3 primeros dígitos informan el código del Servicio Administrativo Financiero responsable de la emisión de la Orden de Pago; los dígitos 4 a 7 indican el ejercicio de la OP y los dígitos 8 a 15 identifican el número de la Orden de Pago.
Importe Neto	Corresponde al monto pagado al beneficiario, neto de retenciones
Emisión	Fecha en la que se realizó el pago
Circuito	Identifica el circuito mediante el cual se gestiona el pago. Puede ser por el módulo de Gastos (GS) o por Fondos Rotatorios (FR).

3.5 Retenciones Practicadas:

e-Prov permite al proveedor consultar todas las retenciones que se le practicaron. En la siguiente Figura (17) se presenta un ejemplo de retención practicada:

The screenshot shows a window titled 'Comprobantes' with a sub-tab 'RET - (FR)'. Below the title bar, there are four input fields: 'Nro Sidif' (empty), 'Fecha de Retención' (22/03/2013), 'Importe Retenido' (150,00), and 'Concepto' (RETENCION IMPUESTO A LAS GANANCIAS).

Figura 17 – Ejemplo de Retención Practicada

3.5.1 Datos de la grilla de Retenciones Practicadas:

La Tabla 6 describe el significado de cada uno de los campos mostrados en la grilla de Retenciones Practicadas.

Tabla 6 - Datos de la grilla de retenciones practicadas.

Nombre campo	Significado
Nro. SIDIF	Número del comprobante de devengado de retenciones generado en el sistema e-SIDIF. Solo se informa este dato para retenciones practicadas sobre Facturas del circuito de Gastos.
Concepto	Refiere al concepto de la retención practicada. Ejemplo: IVA, SUSS.
Fecha de retención	Fecha en la que se practicó la retención.
Importe retenido	Importe que se retuvo.

3.5.2 Comprobantes relacionados y detalle de la Retención Practicada:

Existe un botón de detalle que permite visualizar, en la sección de comprobantes abiertos el detalle del Pago en cuestión. Este detalle incluye los mismos datos que se muestran en la grilla de Retenciones Practicadas y un acceso a la OP relacionada (Figura 18).

Comprobantes

RET 19529 (GS)

Nro Sidif: 19529 Fecha de Retención: 21/03/2013 Importe Retenido: 211,00

Concepto: RETENCIONES S/TRANSFERENCIAS PAGO DE HABERES CON DESTINO A CONTRIBUCIONES PATRONALES - RES 187/02 SH

▼ **Comprobante Origen (OP)**

Detalle	Tipo	Nro Sidif	Año	Organismo	Estado	Pagador	Importe Original
	OP	2683	2013	Inst Investig Cientif y Tec Fa	Parcialm. Pagada	Organismo	102.987,21

<< < 1 > >>

Figura 18 - Detalle de una retención practicada.